

## Burmistrz Włodawy

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki uzależnień w roku 2013

#### **I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. uchwała Nr XXXII/161/12 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013.

**II. Przedmiotem konkursu** jest zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki uzależnień w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

#### **2. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania może być przeznaczona na:**

a) koszty merytoryczne:

- transport ,
- wyżywienie podczas wyjazdów,
- zakwaterowanie uczestników zadania podczas wyjazdów,
- zakup biletów wstępu na teren obiektów sportowych i rekreacyjnych, turystycznych dla celów realizacji zadania
- wynagrodzenie pedagogów lub innych osób realizujących zadanie posiadających odpowiednie kwalifikacje w części dotyczącej realizowanego zadania.

b) koszty obsługi zadania:

- księgowość (w części dotyczącej realizowanego zadania).

c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania.

#### **III. Szczegółowe rodzaje zadań:**

##### **1. Zorganizowanie wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta podczas ferii zimowych.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta Włodawa na realizację zadania wynosi 20 000 zł.

##### **2. Zorganizowanie zimowego obozu profilaktycznego dla dzieci podczas ferii zimowych.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta Włodawa na realizację zadania wynosi 10 000 zł.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

#### **2. Dotowane podmioty zobowiązane są do:**

- a) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej z realizowanego zadania,
- b) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- c) umieszczenia logo Miasta Włodawa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania w sposób

zapewniający jego dobrą widoczność,

d) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Włodawa, informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## **V. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami**

W roku 2012 na wsparcie zadań z zakresu profilaktyki uzależnień z budżetu miasta przeznaczono następujące kwoty:

19 050 zł. - "Zorganizowanie wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta";

10 000 zł. - "Zorganizowanie zimowego obozu profilaktycznego dla dzieci";

2 700 zł - "Organizowanie różnorodnych form profilaktycznych uczących dzieci i młodzież umiejętności życiowych, przestrzegania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania przemocy";

20 000 zł - "Zorganizowanie letniego obozu profilaktycznego dla dzieci";

24 000 zł - "Zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta";

43 390 zł - "Realizacja pozaszkolnych zajęć psychoprofilaktycznych dla dzieci i młodzieży połączonych z różnymi formami zajęć sportowych";

5 000 zł - "Realizacja pozaszkolnych zajęć profilaktycznych połączone z różnymi formami twórczego spędzania wolnego czasu";

3 300 zł - Organizowanie różnorodnych form profilaktycznych uczących dzieci i młodzież umiejętności życiowych, przestrzegania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania przemocy. Festyn profilaktyczno sportowy w ramach Europejskiego Dnia bez Samochodu.

## **VI. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie

Al. J. Piłsudskiego 41, w nieprzekraczalnym terminie **do 06 lutego 2013 r. do godz. 15.30** w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem: „Konkurs 2013 na realizację zadania z zakresu profilaktyki - rodzaj zadania”. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, pod hasłem: Wzory dokumentów.

3. Oferty złożone na innych drukach lub nie zawierające wszystkich wymaganych załączników zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

W celu poprawnego wypełnienia oferty należy zapoznać się z **Instrukcją wypełniania oferty**, dostępną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu) w zakładce Ogłoszenia, pod hasłem: Organizacje pozarządowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, pod hasłem: Wzory dokumentów.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, zawierający szczegółowy program profilaktyczny w tym ilość osób objętych zadaniem,

b) termin i miejsce realizacji zadania,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz wykaz kadry,

f) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na

realizację zadania.

#### **Załączniki do oferty:**

- a) aktualny dokument (lub kserokopia) potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, dotyczący statusu prawnego podmiotu, prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (w przypadku dokumentów wystawionych wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania,
- d) kserokopie zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- e) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują imiennymi pieczętkami, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.**

**W przypadku kserokopii każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz podpisana przez osoby upoważnione w sposób podany powyżej.**

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wsparcie finansowe mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wyżej wymienionego zadania.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości, dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana. W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.

#### **VIII. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 07 lutego 2013 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Włodawy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa:
  - a) ocenia znaczenie zadania dla Gminy,
  - b) ocenia wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
  - c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,
  - d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,
  - e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji,
  - f) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- g) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla Miasta Włodawa.

4. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe - ogłoszenia, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Wydziale Administracyjnym, pokój nr 20, tel.(82) 57-21- 444 wew. 44.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim we Włodawie, na stronie internetowej – [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, po zakończeniu postępowania konkursowego.

Włodawa, 16.01.2013 r.